

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ-  
ТЕРЕНГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

01.09.2023 г

№ 187

О создании школьной  
службы медиации на  
2023-2024 учебный год.

В целях обеспечения защиты прав, равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ-Теренгульской СОШ школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации

в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Обухова Т.Т., социальный педагог

Члены рабочей группы: Писаревская Г.В., заместитель директора по ВР

Феоктистова Е.А., педагог-психолог

Твиритникова Е.Ю., учитель русского языка и литературы

Цымбал С.С., учитель начальных классов

Вербина Диана, обучающаяся 11 класса

2. Утвердить:

- «План работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год» (Приложение № 1).

-«Состав школьной службы медиации» на 2023 -2024 учебный год» (Приложение № 2).

3. Писаревскому Д.А., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

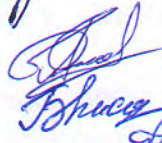
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Писаревскую Г.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

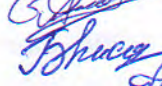


Мартыновский А.П.

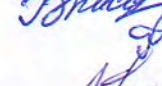
С приказом ознакомлены:



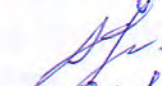
Писаревский Д.А. «01.09.2023»



Писаревская Г.В. «01.09.2023»



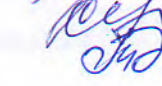
Феоктистова Е. А. «01.09.2023»



Обухова Т.Т. «01.09.2023»



Цымбал С.С. «01.09.2023»



Твиритникова Е.Ю. «01.09.2023»



**План работы школьной службы медиации  
МБОУ-Теренгульской СОШ на 2023– 2024 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

| №п/п | Мероприятия  | Срок              | Ответственные   |
|------|--|-------------------|---|
| 1.   | Организационное заседание ШСМ  | сентябрь 2023     | Писаревская Г.В.,<br>Обухова Т.Т.<br>Феоктистова Е.А. |
| 2.   | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»                             | Сентябрь<br>2022  | Писаревская Г.В.,<br>Обухова Т.Т.<br>Феоктистова Е.А. |
| 3.   | Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.   | Сентябрь          | Писаревская Г.В.                                      |
| 4.   | Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь<br>2023  | Писаревская Г.В.,<br>классные<br>руководители         |
| 5.   | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)  | В течение<br>года | Члены ШСМ   |
| 6.   | Оформление стенда с информацией о ШСМ  | Ноябрь<br>2023    | Члены ШСМ   |
| 7.   | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи  | Октябрь 2023      | Члены ШСМ   |
| 8.   | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на  | В течение года    | Члены ШСМ   |



|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
| 8.  | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ | В течение года          | Члены ШСМ   |
| 9.  | Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям  | В течение года          | Писаревская Г.В.,<br>Обухова Т.Т.,<br>Феоктистова Е.А.    |
| 10. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми  | В течение учебного года | Классные руководители<br>Обухова Т.Т.<br>Феоктистова Е.А. |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМ   | Ежеквартально           | Писаревская Г.В.,<br>Обухова Т.Т.,<br>Феоктистова Е.А.    |
| 12. | Знакомство с правовыми документами  | В течение учебного года | члены ШСМ   |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы   | В течение учебного года | члены ШСМ   |

Социальный педагог:

Обухова Т.Т.

### **Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –

- социальный педагог Обухова Татьяна Тимофеевна;

Члены школьной службы медиации:

- заместитель директора по ВР Писаревская Галина Васильевна;

- педагог-психолог Феоктистова Елена Андреевна;

- учитель начальных классов Цымбал Светлана Семеновна;

-учитель русского языка и литературы Твиритникова Елена Юрьевна;

-обучающаяся 11 класса Вербина Диана.

### **Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.

Социальный педагог:

Обухова Т.Т.