

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ТЕРЕНГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

16.03.2024.

№ 56

Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей
в МБОУ – Теренгульской СОШ

На основании приказа МКУ «Управление образованием Баганского района» от 04.03.2024 г. № 78 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей (далее- ЛДП) на базе МБОУ-Теренгульской СОШ, расположенной по адресу: Новосибирская область, Баганский район, п.Теренгуль, ул. Центральная 16, в количестве 25 человек с 03 июня 2024г. по 24 июня 2024 г.(включительно).
2. Работникам ЛДП для обеспечения организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
3. Назначить начальником ЛДП социального педагога - Обухову Татьяну Тимофеевну.
 - 3.1. Начальнику ЛДП Обуховой Татьяне Тимофеевне:
 - обеспечить общее руководство деятельностью ЛДП;
 - разработать и утвердить руководителем общеобразовательной организации должностные обязанности работников ЛДП до 16 мая 2024 года;
 - в день приёма на работу ознакомить работников с их условиями труда, проводить (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - еженедельно составлять график выхода на работу персонала;
 - осуществлять контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

-обеспечить контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

-вести контроль за организацией питания детей.

4. Назначить воспитателями в ЛДП следующих педагогов:

- учителя русского языка и литературы Твиритникову Елену Юрьевну;
- учителя русского языка и литературы Цымбал Евгению Владимировну;
- учителя начальных классов Петрашевскую Галину Николаевну;
- учителя географии Незнахину Татьяну Григорьевну;
- учителя математики Еленову Эмиру Борисовну;
- учителя начальных классов Кузнецову Ксению Евгеньевну.

4.1. Воспитателям ЛДП в срок до 15.04.2024 г разработать и предоставить для экспертизы в МКУ «Управление образованием Баганского района» методисту О.А.Тололо проект программы работы ЛДП.

5. Назначить уборщиком служебных помещений в ЛДП уборщика служебных помещений Вильгельм Нелли Викторовну.

6. Назначить поваром детского питания в ЛДП повара детского питания детей Красуля Анну Владимировну.

7. Назначить мойщиком посуды в ЛДП мойщика посуды Пушкареву Наталью Рауиловну.

8. Назначить заведующим столовой в ЛДП заведующего столовой Фролову Светлану Яковлевну.

9. Назначить заведующим хозяйством в ЛДП заведующего хозяйством Кошелеву Яну Николаевну.

10. Штатное расписание ЛДП - утвердить (Приложение №1).

11. Примерное 12-дневное меню для организации 2-х разового питания в ЛДП 2024 года- утвердить. (Приложение №2).

12. Режим дня ЛДП - утвердить (Приложение №3).

13. Организовать двухразовое питание в ЛДП стоимостью 190,00 рублей на одного ребенка в день.

14. Назначить ответственным за противопожарную безопасность в ЛДП – преподавателя- организатора ОБЖ Варганова Романа Викторовича.

14.1 Варганову Роману Викторовичу провести инструктаж по противопожарной безопасности со всеми работниками ЛДП до 03.06.2024 г. с занесением записей в журнал инструктажей.

15. Назначить ответственным за охрану труда в ЛДП - завхоза школы Кошелеву Яну Николаевну.

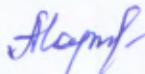
15.1. Кошелевой Яне Николаевне провести инструктаж по технике безопасности со всеми работниками ЛДП до 03.06.2024 г. с занесением записей в журнал инструктажей.

16. Назначить ответственным за питание и отчёты ЛДП– заведующую столовой Фролову Светлану Яковлевну.




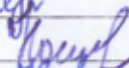
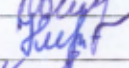
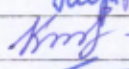
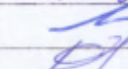
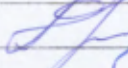
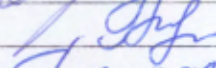
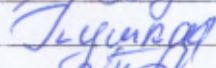
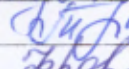
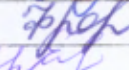
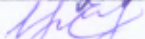
17. Для осуществления качества готовой пищи и заполнения бракеражного журнала ЛДП создать комиссию в следующем составе:
- Незнахина Татьяна Григорьевна- воспитатель лагеря;
 - Цымбал Евгения Владимировна- воспитатель лагеря;
 - Твиритникова Елена Юрьевна - воспитатель лагеря.

17.1. Бракеражной комиссии перед каждым приёмом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-Теренгульской СОШ:  А.П.Мартыновский

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	подпись	дата
1.	Варганов Р.В.		16.03.2024г.
2.	Вильгельм Н.В.		16.03.2024г.
3.	Еленова Э.Б.		16.03.2024г.
4.	Кошелева Я.Н.		16.03.2024г.
5.	Красуля А.В.		16.03.2024г.
6.	Кузнецова К.Е.		16.03.2024
7.	Незнахина Т.Г.		16.03.2024г.
8.	Обухова Т.Т.		16.03.2024г.
9.	Петрашевская Г.Н.		16.03.2024г.
10.	Пушкарева Н.Р.		16.03.2024г.
11.	Твиритникова Е.Ю.		16.03.2024г.
12.	Фролова С.Я.		16.03.2024г.
13.	Цымбал Е.В.		16.03.2024г.

Согласовано:
Начальник ЛДП
_____ Т.Т.Обухова

Утверждаю:
Директор МБОУ-Теренгульской
СОШ: _____ А.П.Мартыновский
Приказ от 16.03.2024 №56

Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ-Теренгульской СОШ
с 03.06.2024г.по 24.06.2024г.

Элементы пребывания	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	9.00 - 9.10
Утренняя линейка	9.10 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободное время	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

Приложение №1
к приказу от 16.03.2024г. №56

Штатное расписание
в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ-Теренгульской СОШ 2024г.

№п/п	Должность	Ставка
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель лагеря	6
3	Повар	1
4	Заведующий хозяйством	1
5	Уборщица	1
6	Заведующий столовой	1
7	Мойщик посуды	0,5

Начальник ЛДП

Т.Т.Обухова

Приложение №2
к приказу от 16.03.2024г. №56

*Примерное 12-дневное меню
для организации 2-х разового питания
в лагере с дневным пребыванием детей на базе*

*МБОУ –Теренгульской СОШ
в оздоровительном сезоне 2024 года.*

Составил: технолог МКУ
«Управление образования Баганского района»

Л.А. Максименко

Приложение №3
к приказу от 16.03.2024г. №56

Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ-Теренгульской СОШ
с 03.06.2024г. по 24.06.2024г.

Элементы пребывания	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	9.00 - 9.10
Утренняя линейка	9.10 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободное время	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

Начальник ЛДП

Т.Т.Обухова

Согласовано:
Начальник ЛДП
_____ Т.Т.Обухова

Утверждаю:
Директор МБОУ-Теренгульской
СОШ: _____ А.П.Мартыновский
Приказ от 16.03.2024 №56

*Примерное 12-дневное меню
для организации 2-х разового питания
в лагере с дневным пребыванием детей на базе*

*МБОУ –Теренгульской СОШ
в оздоровительном сезоне 2024 года.*

Составил: технолог МКУ
«Управление образования Баганского района»

Л.А. Максименко

Согласовано:
Начальник ЛДП
_____ Т.Т.Обухова

Утверждаю:
Директор МБОУ-Теренгульской
СОШ: _____ А.П.Мартыновский
Приказ от 16.03.2024 №56

Штатное расписание
в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ-Теренгульской СОШ

№п/п	Должность	Ставка
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель лагеря	6
3	Повар	1
4	Заведующий хозяйством	1
5	Уборщица	1
6	Заведующий столовой	1
7	Мойщик посуды	0,5