

ПЛАН работы «Школы молодого педагога»

Цель. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога через создание условий для его профессионального становления и развития посредством оказания методической поддержки и реализации школьной программы «Наставничество».

Задачи.

1. Оказание методической помощи педагогическим работникам в изучении нормативно-правовой базы учреждения.
2. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого педагогического работника.

Установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодым и специалистами и опытными педагогами. Организация наставничества (обучать молодых педагогов передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь).

3. Организация методического сопровождения молодым педагогам в создании и реализации рабочих программ.
4. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.

Месяц	Содержание работы	Методы
Август	1. Вопросы планирования (учебный план, рабочие программы, тематическое планирование, поурочное планирование, программы кружков, папка классного руководителя). 2. Изучение изменений нормативно-правовой базы школы	Общая консультация заместителя директора по УВР и ВР Изучение документов
Сентябрь	1. Закрепление наставников за молодыми специалистами 2. Выбор и реализация	Совместная работа с наставником (консультации, беседы) Собеседование с зам.

	методической темы самообразования.	директора по УВР
Октябрь	1. Работа со школьной документацией: ведение электронного журнала, личных дел, дневников и др. 2. Современный урок и его анализ. Посещение уроков.	Консультации зам. директора по УВР Анализ уроков
Ноябрь	1. Формы и методы работы на уроке. 2. Система опроса обучающихся. 3. Проверка поурочных планов. 4. Проверка выполнения программы. 5. Наполнение педагогического портфолио 6. Реализация ИПР педагога.	Посещение уроков наставником, рук. МО, зам. директора по УВР и ВР Консультации зам. директора по УВР
Декабрь	1. Формы активизация обучающихся в процессе изучения нового материала. 2. Оптимизация и управление успехом на уроке. 3. Семинар «Разноуровневый подход к оцениванию знаний обучающихся»	Посещение уроков наставником, рук. ШМО, зам. директора по УВР и ВР
Январь	1. Выявление профессиональных затруднений и совместное (по типу круглого стола) определение путей их устранения. 2. Проблемы дисциплины на уроках. Практикум по решению педагогических ситуаций	Круглый стол с наставником и зам. директора по УВР и ВР
Февраль	1. Организация работы с высокомотивированными детьми. 2. Личностно-ориентированный подход к обучающимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Круглый стол
Март	1. Организация повторения.	Консультации

	2. Подготовка к ВПР. 3. Выдача домашних заданий - наиболее сложный вид педагогической деятельности. 4. Подготовка и участие в районном конкурсе «Шаг в профессию»	наставников и заместителя директора по УВР Участие и организация поддержки
Апрель	1. Формы и методы планирования и организации внеклассной работы по предмету.	Консультации зам. директора по УВР и ВР
Май	1. Написание самоанализа деятельности за год. 2. Собеседование по итогам года.	Круглый стол с наставником и зам. директора по УВР и ВР Анкетирование
Июнь	1. Составление плана индивидуального развития учителя	Групповая консультация

Состав «Школы молодого педагога»:

№п/п	Молодые специалисты	Наставники/руководители
1	Мыльникова Полина Витальевна, учитель биологии и химии	Цымбал Евгения Владимировна, заместитель директора по ВР
2	Кошелева Анастасия Сергеевна, учитель математики	Твиритникова Елена Юрьевна, руководитель ШМО
3	Мыльникова Никита Олегович, учитель физической культуры	Писаревская Галина Васильевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории
4	Обухова Татьяна Тимофеевна, учитель географии	Исакова Нина Викторовна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, руководитель ШМО
5	Вульф Ольга Петровна, учитель музыки и ИЗО	Блёскина Татьяна Владимировна, учитель истории и обществознания первой категории

Руководитель – Феокистова Елена Андреевна, заместитель директора по УВР

Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	по плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	сентябрь- июнь	Администрация школы
3	Проведение методических, обучающих, практических семинаров, круглых столов, педсоветов	в течение года	Администрация школы, руководители ШМО
4	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО, учителя
5	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
6	Оформление муниципального задания	1 раза в год	Директор
7	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО, заместители директора по УВР и ВР
8	Работа ШМО	по плану	Руководители ШМО
9	Участие педагогов в работе методической службы района	по плану управления образованием	Зам. директора по УВР, руководители ШМО