

План работы ШМО учителей естественно-научных дисциплин, информатики, трудов, физической культуры и ОБЗР на 2024-2025 учебный год

Тема: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации федеральных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Направление и формы работы МО

1. Изучение нормативных документов
2. Изучение трудных разделов и тем программ по предметам
3. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта
4. Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков
5. Организация педагогических чтений, круглых столов, заседаний
6. Повышение квалификации через систему курсов повышения квалификации, передача опыта коллег

Формы повышения педагогического мастерства

1. Участие в работе педсоветов, теоретических и практических семинаров.
2. Аттестация педагогов
3. Организация научно-исследовательской деятельности
4. Участие в конкурсах различного уровня.

Основные функции МО

1. Оказание практической помощи педагогам.
2. Поддержка педагогической инициативы инновационных процессов.
3. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
4. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
5. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
7. Ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания.
8. Изучение актуального педагогического опыта.
9. Отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.
10. Организация и проведение предметных недель.

В течение полугодия деятельность ШМО носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся.

Ожидаемые результаты работы:

- 1.Повышение профессиональной компетенции педагогов, овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – ООО, СОО и требованиями ФООП;
- 2.Использование в работе с учащимися форм и методов обучения (лично - ориентированный подход и др.), для достижения высоких результатов в учебе, формирование ОУУН, овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу для саморазвития и непрерывного образования, коммуникативных качеств личности учащихся.
- 3.Распространение педагогического опыта
4. Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня.

II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1

№	Ф.И.О. учителя	Категория	Общий стаж	Стаж в данном ОУ
1	Незнахина И.В.	высшая	28	28
2	Незнахина Т.Г.	высшая	29	29
3	Варганов Р.В.	СЗД	16	11
4	Писаревский Д.А.	СЗД	10	2
5	Вульф О.П	Без категории	19	2
6	Батухтина С.А.	Без категории	4	-
7	Касьяненко Н.В.	Без категории	12	-

Самообразование педагогов

в 2024 -2025 уч.году)

№	ФИО	Методическая тема	Срок	Формы реализации
1	Незнахина И.В.	Развитие функциональной грамотности естественно-научного направления на уроках биологии и химии	2023-2026 гг	Выступления на заседании ШМО, открытый урок
2	Незнахина Т.Г.	Развитие функциональной грамотности у обучающихся на уроках географии через организацию работы с картой	2023-2026 гг	Выступления на заседании ШМО, открытый урок
3	Варганов Р.В.	Развитие функциональной грамотности в области глобальных компетенций на уроках физики	2023-2026 гг	Выступления на заседании ШМО, открытый урок

4	Писаревский Д.А.	Развитие креативного мышления как одного из направлений функциональной грамотности через уроки информатики	2024-2026	Выступления на заседании ШМО, открытый урок
5	Вульф О.П	Организация самоподготовки в условиях разновозрастной группы продленного дня	2024-2026	Выступления на заседании ШМО, открытый урок
6	Батухтина С.А.	Формирование мотивации при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по математике у слабомотивированных обучающихся	2024-2027	Выступления на заседании ШМО, открытый урок
7	Касьяненко Н.В.	Подготовка школьников к выполнению норм и требований ВФСК «ГТО»	2024-2027	Выступления на заседании ШМО, открытый урок

План работы

Август. Заседание №1

«Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.»

1. Анализ деятельности МО учителей естественно-научных дисциплин, информатики, трудов, физической культуры и ОБЗР за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.

2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2023-2024 учебный год, анализ результатов ВПР.

Сентябрь. Заседание №2

«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»

1. «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся»

2. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

3. Новые требования к аттестации педагогов.

Ноябрь. Заседание №3

«Формирование функциональной грамотности учащихся на предметах учителей естественно-научных дисциплин, информатики, трудов, физической культуры и ОБЗР»

1. Разработка норм оценивания предметных результатов по географии, биологии, химии, физики, трудов, информатики, физической культуры и ОБЗР.

2. Результативность школьных олимпиад по биологии, химии, географии, физики, трудов, информатики, физической культуры и ОБЗР.

Январь. Заседание №4

«Анализ эффективности решения задач ШМО учителей естественно-научных дисциплин, информатики, трудов, физической культуры и ОБЗР»

1. Подведение итогов работы методического объединения за первое полугодие.

2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024- 2025 учебном году.

3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование методик, использование современных технологий.

Март. Заседание №5

«Развитие профессиональной компетенции педагогов, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

1. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ в 5,6, 7, 8,10 классах.
2. Подготовка к ГИА по биологии, географии, физики, информатики в 9 классе
3. Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно-научных дисциплин, информатики, трудов, физической культуры и ОБЗР за 3 четверть.

Июнь. Заседание №6

«Результаты деятельности учителей естественно-научных дисциплин, информатики, трудов, физической культуры и ОБЗР по совершенствованию образовательного процесса».

1. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ.
2. Анализ мониторинга обученности учащихся: результатов контрольных работ, ВПР, итогов промежуточной аттестации, контроля ЗУНов учащихся, конечных результатов успеваемости по предметам естественно – научного цикла.
3. Анализ работы ШМО за прошедший год. Предварительное планирование работы ШМО на 2025 – 2026 учебный год.

**План работы методического объединения
учителей начальных классов МБОУ – Теренгульской СОШ
на 2024/25 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Ответственный
Август		
1.	Участие в работе августовских педагогических секций (ММО)	Исакова Н.В, руководитель МО
2.	№1. Пути достижения планируемых результатов освоения ООП (презентация материалов с заседания ММО УНК).	Исакова Н.В, руководитель МО
3.	Согласование и утверждение новых Рабочих программ	Исакова Н.В, руководитель МО; Незнахина ИВ, завуч; Варганов РВ, директор
4.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5.	Мониторинг ИОС (информационно-образовательной среды) в рамках реализации ОАП для обучающихся с особыми образовательными потребностями (4 класс, 2 уч-ся)	Писаревская ГВ, учитель 4 кл; Исакова НВ, руководитель МО; Незнахина ИВ, завуч
6.	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2024/25 учебный год	Заведующие кабинетами
Сентябрь		
1.	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
2.	Запись обучающихся в кружки и Творческие объединения	Учителя нач.классов; Писаревская ГВ, зам.директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
4.	Участие в образовательных событиях: - День знаний - День первоклассника (районный)	Писаревская ГВ, зам.директора по ВР Усачёва Г.Н.
5.	Разработка и реализация плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Учителя 3-4 классов
6.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Исакова Н.В., руководитель МО
7.	Посещение учебных занятий 1-х и 5-х классов с целью диагностики адаптационного периода обучающихся	Красноходова А.С, педагог-психолог
8.	Посещение учебных занятий 5-го класса с целью	Красноходова А.С, педагог-психолог

	диагностики адаптационного периода обучающихся	
9.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	Красноходова А.С, педагог-психолог
Октябрь		
1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады в 3 –4-х классах	Незнахина И.В., заместитель директора по УВР
3.	Участие в образовательных событиях: • Международный день пожилых • Международный день учителя • Посвящение первоклассников в «Орлят России • Праздник Осени	Вульф О.П. Цымбал Е.В. профорг Вульф О.П., вожатая Петрашевская Г.Н., классный руководитель 2-го класса
4.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Классные руководители 1-4 кл
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Незнахина И.В., заместитель директора по УВР
6.	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Касьяненко Н.В., учитель физической культуры
7.	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-го класса через посещение учебных занятий	Красноходова А.С., педагог-психолог; Незнахина И.В., заместитель директора по УВР; Исакова Н.В., руководитель МО
8.	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Незнахина И.В., заместитель директора по УВР
9.	Внесение данных в Дневник динамического наблюдения по социализации и результатам обучения в 1-й четверти обучающихся с особыми образовательными потребностями (2 уч-ся 4-го класса)	Писаревская Г.В., классный руководитель 4-го класса
10.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2	Красноходова А.С, педагог-психолог

	уч-ся 4-го класса).	
11.	Проведение заседания МО по теме «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования обучающихся начальных классов»	Исакова Н.В., руководитель МО
12	Подготовка и проведение родительских собраний в 1-4-х классах по итогам четверти	Учителя нач.классов

Ноябрь

1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Участие в образовательных событиях: • День народного единства • День матери в России	Классные руководители 1-4 кл Классные руководители 1-4 кл
3.	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Незнахина И.В., заместитель директора по УВР
4.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	Красноходова А.С, педагог-психолог

Декабрь

1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Писаревская Г.В., заместитель директора по ВР
3.	Участие в образовательных событиях: • День Неизвестного Солдата • Предметная неделя по окружающему миру «О зиме и зимних праздниках» • Международный день инвалидов • День добровольца (волонтера) • День Героев Отечества • День Конституции Российской Федерации	Вульф ОП, вожатая Исакова НВ, учитель 3-го класса, руководитель МО ; классные руководители 1,2,4 кл Обухова Т.Т., соц.педагог Вульф О.П.

	(12 декабря) Новый год	Учителя нач.классов (Вторник, информационная минутка «События в мире» Исакова НВ, учитель 3-го класса
4.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Учителя нач.классов
5.	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Незнахина ИВ, зам.директора по УВР
6.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Незнахина И.В., зам.директора по УВР
7.	Внесение данных в Дневник динамического наблюдения по социализации и результатам обучения во 2-й четверти и 1-го полугодия обучающихся с особыми образовательными потребностями (2 уч-ся 4-го класса)	Писаревская Г.В., классный руководитель 4-го класса
8.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	Красноходова А.С, педагог-психолог
9.	Проведение заседания МО по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской грамотности как компонента функциональной грамотности»	Исакова Н.В., руководитель МО
10.	Подготовка и проведение родительских собраний в 1-4-х классах по итогам четверти	Учителя нач.классов
Январь		
1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Участие в образовательных событиях: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учителя начальных классов; Писаревская ГВ, зам.директора по ВР
3.	Проведение родительского собрания в 3-м классе с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Исакова НВ, классный руководитель 3-го класса; Незнахина ИВ., заместитель директора по УВР; Цымбал Е.В., преподаватель ОРКСЭ
4.	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Красноходова А.С, педагог-психолог
5.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми	Красноходова А.С, педагог-психолог

	образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	
Февраль		
1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на 2025-2026 учебный год	Цымбал СС, педагог-библиотекарь; учителя нач.классов; Исакова НВ., руководитель МО
3.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Незнахина ИВ, завуч
4.	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Учителя нач.классов; Писаревская ГВ, заместитель директора по ВР
5.	Участие в образовательных событиях: • День российской науки • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества • День защитника Отечества	Вульф О.П, вожатая Касьяненко НВ., учитель физической культуры; учителя нач.классов
6.	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-го класса в дополнительные каникулы	Усачёва ГН, классный руководитель 1-го класса; Писаревская ГВ, заместитель директора по ВР
7	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	Красноходова А.С., педагог-психолог
Март		
1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Участие в образовательных событиях: • Международный женский день • День воссоединения Крыма и России	Писаревская ГВ, зам.директора по ВР Вульф О.П., вожатая; классные руководители
3.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Незнахина ИВ., заместитель директора по УВР
4.	Проведение метапредметных проверочных работ (4кл)	Незнахина ИВ., зам.директора по УВР

5.	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Учителя начальных классов
6	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Незнахина ИВ., заместитель директора по УВР
7.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приёма в школу	Писаревская Г.В., классный руководитель 4-го класса
8.	Внесение данных в Дневник динамического наблюдения по социализации и результатам обучения в 3-й четверти обучающихся с особыми образовательными потребностями (2 уч-ся 4-го класса)	Писаревская Г.В., классный руководитель 4-го класса
9.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	Красноходова А.С, педагог-психолог
10.	Проведение заседания МО по теме: «Методические особенности формирования математической функциональной грамотности младших школьников»	Исакова НВ., руководитель МО
11.	Подготовка и проведение родительских собраний в 1-4-х классах по итогам четверти	Учителя нач.классов

Апрель

1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Проведение ВПР в 4 классе по графику Рособнадзора	Незнахина ИВ., заместитель директора по УВР
3.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года	Исакова НВ, руководитель МО ; классные руководители
4.	Проведение метапредметных проверочных работ (1-3 кл)	Незнахина ИВ., зам.директора по УВР
5.	Участие в образовательных событиях: • День космонавтики; • Всемирный день Земли	Вульф О.П., вожатая; учителя нач.классов
6.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	Красноходова А.С., педагог-психолог
7.	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР в 4-м классе	Исакова НВ., руководитель МО

Май		
1.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач.классов
2.	Организация и проведение региональных оценочных процедур (ВПр) (4кл)	Незнахина ИВ., зам.директора по УВР
3.	Участие в заседании педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Учителя нач.классов
4.	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Незнахина ИВ, зам.директора поУВР
5.	Участие в образовательных событиях: 1 Мая - Праздник Весны и Труда 9 Мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов - акция «Окна Победы» - акция «Бессмертный полк» - митинг - Международный день семьи - День славянской письменности и культуры	Классные руководители Писаревская Г.В., заместитель директора по ВР; Вульф О.П., вожатая; учителя нач.классов учителя нач. классов Вульф О.П., вожатая; учителя нач.классов классные руководители Твиритникова ЕЮ, учитель русского языка и литературы
6.	Подготовка и проведение родительских собраний в 1-4-х классах по итогам 2024-2025 учебного года	Учителя нач.классов
7.	Внесение данных в Дневник динамического наблюдения по социализации и результатам обучения 4-й четверти и года обучающихся с особыми образовательными потребностями (2 уч-ся 4-го класса)	Писаревская Г.В., классный руководитель 4-го класса
8.	Проведение КРР (коррекционно-развивающих занятий) с обучающимися с особыми образовательными потребностями в рамках ИОМ (Индивидуальных образовательных маршрутов) - 2 уч-ся 4-го класса).	Красноходова А.С, педагог-психолог
9.	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам года (2-4 классы)	Учителя нач.классов
10.	Проведение заседания МО по теме «Методические особенности развития креативного мышления как	Исакова НВ., руководитель МО

	компонента функциональной грамотности младших школьников. Подведение итогов учебного года. Перспективы работы»	
Июнь		
1.	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Обухова Т.Т., начальник ЛДП; учителя нач.классов
2.	Участие в образовательных событиях: • 1 июня - Международный день защиты детей • Пушкинский день • День России • День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны • Закрытие лагерной смены	Воспитатели ЛДП

**План
работы ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания,
иностранного языка и математики
на 2024 – 2025 учебный год**

Методическая тема ШМО:

1.«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации федеральных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях реализации федеральных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовка к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ в конструкторе ;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной и средней школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, выезды на ММО;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля , в том числе для обучающихся с ОВЗ.
Совершенствование лаборатории учителя	1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. (по возможности). 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах, в том числе сборники экзаменационных работ для обучающихся с ОВЗ. (использование материалов сайтов ФИПИ, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ) 3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности). 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам, в том числе для обучающихся с ОВЗ.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	1. Оказание помощи аттестующимся учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах. 3. Прохождение курсов повышения квалификации.
Контроль и руководство	1. Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, включая ВПР, входных и промежуточных (согласно графику Оценочных процедур). 3. Контроль за выполнением календарно-

	тематического планирования.
Организация внеклассной работы по предметам	1. Участие в различных конкурсах, викторинах, олимпиадах в рамках школьных, районных, областных мероприятий с привлечением обучающихся с ОВЗ. 3. Организация школьного этапа ВСОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВСОШ с привлечением обучающихся с ОВЗ.

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла и математики за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2023-2024 учебный год, анализ результатов ВПР. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла и математике на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя МО Зам.директора по УВР
Работа между заседаниями МО: • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла и математике Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней Прохождение КПК (по мере необходимости) Участие в самодиагностике по магистральным направлениям проекта «Школа Минпросвещения России» (по мере необходимости)			
Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся» 2. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Новые требования к аттестации педагогов.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО:			

- Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе, в том числе для обучающихся с ОВЗ - Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. - Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах - Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла и математике - Прохождение КПК (по мере необходимости) - Участие в самодиагностике по магистральным направлениям проекта «Школа Минпросвещения России»(по мере необходимости)			
Январь	Заседание 3. «Преемственность в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС»	1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС». 2. Оценка функциональной грамотности на уроке.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: Обсуждение темы заседания № 4 Подготовка УМК на 2025-2026 учебный год Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла и математике			
Март	Заседание 4 «Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся».	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках иностранного (немецкого) языка, истории и математики в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП» 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы» 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования» 4. Рассмотрение УМК.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: - Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Подготовка к отчётам по темам самообразования) - Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА - Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ). - Подготовка к промежуточной аттестации - Прохождение КПК (по мере необходимости) - Участие в самодиагностике по магистральным направлениям проекта «Школа Минпросвещения России»(по мере необходимости)			
		1. Обобщение положительного	Учителя МО

Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла и математики в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла и математики. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	
-----	---	--	--

Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ и предметам по выбору в 9, 11 классах.	В течение второго полугодия	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
2	Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники Классные руководители
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2025 в форме ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ (консультации согласно расписанию)	в течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
6	Организация и проведение Итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Декабрь 2024 г.	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
	Организация и проведение Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2025 г.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР

**План работы ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Период проведения	Темы заседания	Ответственные	№ заседания
Август	Стартовое заседание «Основные направления воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год»: -Анализ жизнедеятельности классного коллектива за 2023 – 2024 учебный год. - Дифференцированный анализ участия обучающихся с ОВЗ в мероприятиях различного уровня. -Ведение журналов инструктажей по технике безопасности обучающихся классов, профилактика школьного травматизма. -Задачи школы, основные направления воспитательной деятельности. -Рассмотрение плана воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания Организация дежурства по школе Выполнение единых требований к одежде учащихся	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 1
Октябрь	. -Итоги проведения мониторинга внеурочной занятости обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) и обучающихся состоящих на различных видах учета. -Организация каникулярного отдыха учащихся	Руководитель ШМО классных руководителей зам директора по ВР	Заседания №2

Декабрь	-Анализ диагностики уровня воспитанности учащихся и психологического климата в классе. Поощрение обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) по итогам успеваемости полугодия и участия в мероприятиях различного уровня. - Планирование и организация Дня здоровья для обучающихся (в том числе для обучающихся с ОВЗ) -Предварительное планирование отдыха классных коллективов в период зимних каникул -Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся. -Итоги организации и проведения оздоровительной компании в МБОУ-Теренгульской СОШ	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 3
Январь	- Результаты состояния организации горячего питания учащихся - Контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ - График дежурства по школе.	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 4
Апрель	Итоги диагностики профессиональных планов учащихся 9-11 классов (в том числе обучающихся с ОВЗ) -Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами. -Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 5

Май	Подведение итогов воспитательной деятельности 2024 – 2025 учебного года. Планирование воспитательной деятельности на 2025 – 2026 учебный год	Руководитель ШМО классных руководителей
-----	--	---