

ПЛАН работы «Школы молодого педагога»

Цель. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога через создание условий для его профессионального становления и развития посредством оказания методической поддержки и реализации школьной программы «Наставничество».

Задачи.

1. Оказание методической помощи педагогическим работникам в изучении нормативно-правовой базы учреждения.

2. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого педагогического работника.

Установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодым и специалистами и опытными педагогами. Организация наставничества (обучать молодых педагогов передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь).

3. Организация методического сопровождения молодым педагогам в создании и реализации рабочих программ.

4. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.

Месяц	Содержание работы	Методы
Август	1. Вопросы планирования (учебный план, рабочие программы, тематическое планирование, поурочное планирование, программы кружков, папка классного руководителя). 2. Изучение изменений нормативно-правовой базы школы	Общая консультация заместителя директора по УВР и ВР Изучение документов
Сентябрь	1. Закрепление наставников за молодыми специалистами 2. Выбор и реализация	Совместная работа с наставником (консультации, беседы) Собеседование с зам.

	методической темы самообразования.	директора по УВР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со школьной документацией: ведение электронного журнала, личных дел, дневников и др. 2. Современный урок и его анализ. Посещение уроков. 	<p>Консультации зам. директора по УВР</p> <p>Анализ уроков</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы работы на уроке. 2. Система опроса обучающихся. 3. Проверка поурочных планов. 4. Проверка выполнения программы. 5. Наполнение педагогического портфолио 6. Реализация ИПР педагога. 	<p>Посещение уроков наставником, рук. МО, зам. директора по УВР и ВР</p> <p>Консультации зам. директора по УВР</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы активизация обучающихся в процессе изучения нового материала. 2. Оптимизация и управление успехом на уроке. 3. Семинар «Разноуровневый подход к оцениванию знаний обучающихся» 	<p>Посещение уроков наставником, рук. ШМО, зам. директора по УВР и ВР</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление профессиональных затруднений и совместное (по типу круглого стола) определение путей их устранения. 2. Проблемы дисциплины на уроках. Практикум по решению педагогических ситуаций 	<p>Круглый стол с наставником и зам. директора по УВР и ВР</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с высокомотивированными детьми. 2. Личностно-ориентированный подход к обучающимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 	<p>Круглый стол</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация повторения. 	<p>Консультации</p>

	2. Подготовка к ВПР. 3. Выдача домашних заданий - наиболее сложный вид педагогической деятельности. 4. Подготовка и участие в районном конкурсе «Шаг в профессию»	наставников и заместителя директора по УВР Участие и организация поддержки
Апрель	1. Формы и методы планирования и организации внеклассной работы по предмету.	Консультации зам. директора по УВР и ВР
Май	1. Написание самоанализа деятельности за год. 2. Собеседование по итогам года.	Круглый стол с наставником и зам. директора по УВР и ВР Анкетирование
Июнь	1. Составление плана индивидуального развития учителя	Групповая консультация

Состав «Школы молодого педагога»:

№п/п	Молодые специалисты	Наставники/руководители
1	Кузнецова Ксения Евгеньевна, учитель начальных классов	Цымбал Светлана Семёновна, педагог-библиотекарь, стажист
2	Красноходова Анастасия Сергеевна	Твиритникова Елена Юрьевна, руководитель ШМО
3	Батухтина Софья Андреевна	Незнахина Ирина Владимировна – заместитель директора по УВР
4	Вульф Ольга Петровна, старший вожатый	Писаревская Г.В., заместитель директора по ВР
5	Касьяненко Надежда Викторовна	Незнахина Татьяна Григорьевна, руководитель ШМО

Руководитель – Незнахина Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР

Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	по плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	сентябрь- июнь	Администрация школы
3	Проведение методических, обучающих, практических семинаров, круглых столов, педсоветов	в течение года	Администрация школы, руководители ШМО
4	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО, учителя
5	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
6	Оформление муниципального задания	1 раза в год	Директор
7	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО, заместители директора по УВР и ВР
8	Работа ШМО	по плану	Руководители ШМО
9	Участие педагогов в работе методической службы района	по плану управления образованием	Зам. директора по УВР, руководители ШМО