

Обсуждено и принято
на заседании педагогического
совета

МБОУ-Теренгульской СОШ
Протокол №3
«06» ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ-Теренгульской



Мартыновский
Приказ от 06.11.2017 №271-а

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБОУ- Теренгульской СОШ (далее – Родительский комитет школы) является выборным органом соуправления МБОУ-Теренгульской СОШ (далее – школа) и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет школы является общественным органом соуправления школой и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, Советом школы, и другими органами соуправления и общественными организациями.

1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность родительского комитета школы основана на принципах:

- соответствия Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам субъекта РФ и локально-нормативным актам школы;
- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;
- единства и разграничения полномочий администрации школы и родительского комитета школы;
- обязательности к соблюдению решений, принятых родительским комитетом школы, для родителей (законных представителей) обучающихся;
- правовой компетентности членов родительского комитета школы;
- открытости и гласности;
- ответственности за любые действия и принимаемые решения.

1.5. Администрация школы создает необходимые правовые,

организационные условия для развития общественного родительского самоуправления школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

1.6. В каждом классе школы создаются родительские комитеты класса как орган общественного самоуправления в классе.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета школы являются:

- сотрудничество с органами управления школой, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся, контроль за соблюдением внутришкольного порядка;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- укрепление материально-технической базы школы.

3. Полномочия родительского комитета школы

3.1. Согласование (учет мнения родителей) и внесение предложений по изменению локально-нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль за соблюдением их предписаний.

3.2. Общественные финансы: формирование, утверждение, исполнение сметы, решение других финансовых вопросов. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования собранных родительских средств, осуществление контроля за их использованием

3.3. Содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности школы.

3.4. Участие и содействие в организации подготовки и проведения общешкольной конференции.

3.5. Оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

3.6. Непосредственное участие в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся.

3.7. Осуществление контроля за выполнением обучающимися "Правил внутреннего распорядка обучающихся".

3.8. Организация и проведение докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.9. Внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, по укреплению их здоровья и организации питания.

3.10. Согласование требований к школьной форме (1-11 классы).

3.11. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3.12. Содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

4. Порядок формирования и состав

4.1. **Родительский комитет школы** – выборный орган общественного самоуправления, состоящий из председателей родительского комитета классов.

4.2. Родительский комитет класса – выборный орган общественного самоуправления. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

4.3. Из своего состава родительский комитет школы избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом заседании родительского комитета школы, а так же определяется порядок избрания (открытое или тайное голосование).

4.4. Срок полномочий Председателя родительского комитета школы не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы родительского комитета школы нового состава.

4.5. Председатель родительского комитета школы – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах.

4.7. Из своего состава Родительский комитет класса избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом заседании, а также определяется порядок избрания (открытое или тайное голосование).

4.8. Срок полномочий Председателя родительского комитета класса не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы родительского комитета класса нового состава.

4.9. Председатель родительского комитета класса – выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Для выполнения текущей работы и мобильности принятия решений Родительский комитет школы выбирает из своего состава Президиум родительского комитета школы: секретаря, представителей родительского комитета школы (по одному представителю от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования). По должности в Президиум родительского комитета школы входит Председатель родительского комитета школы, который возглавляет его работу.

4.11. Срок полномочий Президиума родительского комитета школы определяется сроком полномочий родительского комитета школы и не может его превышать.

5. Порядок работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание родительского комитета школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета школы.

5.3. Родительский комитет школы в рамках своих полномочий принимает решения. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя родительского комитета школы.

5.4. Решения родительского комитета, вводящие обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся, должны быть обнародованы.

5.5. Заседание родительского комитета школы ведет, как правило, Председатель родительского комитета школы, он же ведёт всю документацию.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) таких обучающихся на заседании родительского комитета школы обязательно.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и (или) коллективное письменное обращение в родительский комитет школы, либо к Председателю родительского комитета школы. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

6. Порядок работы родительского комитета класса

6.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в триместр.

6.2. Заседание родительского комитета класса считается правомочным, если на заседании присутствует более половины состава родительского комитета класса.

6.3. Родительский комитет класса принимает решения в рамках своих полномочий простым большинством голосов.

6.4. Решения родительского комитета класса, вводящие обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся должны быть обнародованы.

6.5. Заседание родительского комитета класса ведет, как правило, Председатель родительского комитета класса, он же ведет всю документацию.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета класса обязательно.

7. Документация

Заседания родительского комитета школы и класса, а так же заседания Президиума родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, предложения, замечания и вынесенные решения. Протоколы подписываются Председателем соответствующего родительского комитета. Протокол Президиума родительского комитета школы – Председателем и секретарем (при наличии такого).

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с родительским комитетом школы и утверждения приказом директора школы.