

Принято:
Педагогическим советом МБОУ-
Теренгульская СОШ
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ-Теренгульская
СОШ
А.П. Мартыновский
Приказ от 01.09.2023г. № 200



**Структурное подразделение МБОУ-Теренгульская СОШ Дошкольного
образовательного учреждения – Теренгульский детский сад**

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

П.Теренгуль

Структура годового плана работы структурного подразделения МБОУ-
Теренгульская СОШ Дошкольное образовательное учреждение –
Теренгульский детский сад

Блок	Раздел	Подраздел	
Воспитательно-образовательная деятельность	Работа с воспитанниками	Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников	
		Праздники	
		Выставки и конкурсы	
	Работа с семьями воспитанников	Общие мероприятия	
		Родительские собрания	
	Административная и методическая деятельность	Методическая работа	Организационная деятельность
Консультации для педагогических работников			
Семинары для педагогических работников			
План педагогических советов			
Нормотворчество		Разработка локальных и распорядительных актов	
		Обновление локальных и распорядительных актов	
Работа с кадрами		Аттестация педагогических и непедагогических работников	
		Повышение квалификации педагогических работников	
		Оперативные совещания при заведующем	
Контроль и оценка деятельности		Внутрисадовый контроль	
		Внутренняя система оценки качества образования	
Хозяйственная деятельность и безопасность		Закупка и содержание материально-технической базы	Организационные мероприятия
			Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
		Безопасность	Антитеррористическая защищенность
			Пожарная безопасность
			Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Основные направления и задачи на 2023 – 2024 учебный год НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ:

- Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, формирование потребности и навыков ведения здорового образа жизни.
- Удовлетворение возрастных познавательных интересов детей, интеллектуальное развитие.

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Цель: обеспечение условий для всестороннего развития и воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций народов России.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, задачи на 2023- 2024 учебный год:

1. Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
2. Внедрение единой стратегии познавательно-речевого развития ребёнка в семье и ДООУ.

Для достижения намеченной цели необходимо:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно - образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого	Октябрь	Заведующий

взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учётом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	заведующий, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, заведующий
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, специалисты, заведующий
План по профилактике БДД	В течение года	Воспитатели, заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей	Октябрь–	Воспитатели

новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	декабрь	
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, заведующий
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Руководитель физического воспитания
Оформление плана летней	Май	Заведующий,

оздоровительной работы с воспитанниками		воспитатели
--	--	-------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенины	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь, январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка поделок из природного материала	Конец сентября	воспитатели
Выставка творческих поделок ко Дню пожилого человека	Конец сентября	воспитатели
Конкурс чтецов «Самый лучший папа МОЙ!»	октябрь	Заведующий, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Конкурс «Мой любимый сказочный персонаж»	Конец декабря	воспитатели
Совместное творчество «Русский солдат»	Февраль	воспитатели
Выставка рисунков «Портрет Весны»	Март	воспитатели
Конкурс поделок «Далекий космос»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» Конкурс чтецов «Победный май!»	Май	воспитатели
Творческие поделки «Наши выпускники»	Конец мая	воспитатели
Муниципальные Конкурсы	В течение года	заведующий воспитатели
Областные, региональные	В течение года	заведующий воспитатели

1.1.4 Месячники, тематические недели

Название	срок	ответственный
«Неделя безопасности»	18-22 сентября	воспитатели, узкие специалисты
«Неделя нравственности»	15 – 19 января	воспитатели
«Неделя ПДД»	20 – 24 мая	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Заведующий, педагог психолог МБОУ-Теренульская СОШ (по согласованию)
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий, воспитатели
Акции, конкурсы, выставки совместного творчества с родителями воспитанников		
«Краски осени» (работы из ткани, дерева, картона, бросовый материал, бисер и т. д....)	11 сентября 29 сентября	Заведующий, воспитатели
«Любимому детскому саду 15!!!» (фотовыставка)	Конец ноября	Заведующий, воспитатели
«Волшебные зимние сказки» (творчество родителей)	11 декабря 29 декабря	Заведующий, воспитатели
«Как жили наши предки» (фотовыставка)	08 января – 2 февраля	воспитатели
Выставка семейных фотогазет «Мы - Теренгульцы!».	6 февраля-28 февраля	Заведующий, воспитатели
«Наши руки не для скуки» (творчество родителей)	19 февраля – 15 марта	Заведующий, воспитатели
«В память о героях» акция (посадка декоративных растений, разбивка клумбы)	15 апреля – 15 мая	Заведующий, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	Младшая группа: «Возрастные особенности детей».	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет». «Организация учебно-воспитательной деятельности в детском саду». (на выбор)	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: «Год до школы»	Воспитатели старшей группы
Февраль	Младшая группа: «Развитие речи младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Старшая группа:	Воспитатели

	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников» (на выбор)	старшей группы
	Подготовительная группа: «Подготовка руки дошкольника к письму»	Воспитатели старшей группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Итоги года»	Воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, сетки ННОД, учебный план, календарный график	август	заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, музыкальный руководитель, руководитель физвоспитания, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому	В течение года	Заведующий, воспитатели

воспитанию		
Корректировка ОП ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатели
Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	заведующий
Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	октябрь	заведующий
Мониторинг удовлетворенности родителей на оказание образовательных услуг.	Октябрь-апрель	заведующий
Составление графика аттестации, оформление документации по аттестации, аттестация педагогов на первую и высшую категории.	сентябрь	Заведующий д/с Писаревская И.В.
Подведение итогов за учебный год.	май	заведующий
Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).	В течение года	Воспитатели Помощники воспитателя
Составление графиков работы и расписания.	август	Заведующий
Разработка рекомендаций для воспитателей «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Разработка рекомендаций для воспитателей «Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДООУ по речевому развитию»	октябрь	Заведующий
Создание игр и пособий, внедрение их в практику.	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	заведующий
«Что такое межполушарное взаимодействие?»	октябрь	Курусь Н.И.
"Влияние оригами на развитие мелкой моторики руки детей старшего дошкольного возраста"		Комик Е.М.
«Использование карт Проппа в обучении детей творческому рассказыванию».		Писаревская И.В.
«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»		Варганова А.С.
«Зрительная гимнастика с дошкольниками	январь	Котенкова Г.Н.
"Куклотерапия в работе с детьми дошкольного возраста"		Курусь Н.И.
«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»		Варганова А.С. Писаревская И.В.
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Март	Комик Е.М.
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»		Вербина Н.В.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
1.Семинар-практикум «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» «Технология составления загадок, как эффективное средство развития речи».	ноябрь	Курусь Н.И.

<p>- «Развитие мелкой моторики – эффективное средство развития речи детей дошкольного возраста»</p> <p>«Развитие разговорной речи детей при проведении режимных моментов как средств закрепления навыков слово - и фразообразования»</p> <p>«Развитие речи детей через технологию исследовательской деятельности»</p> <p>«Игровой стретчинг, как способ повышения интереса у детей к физкультурным занятиям»</p> <p>«Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности»</p>		<p>Котенкова Г.Н.</p> <p>Комик Е.М.</p> <p>Писаревская И.В.</p> <p>Варганова А.С.</p> <p>Вербина Н.В.</p>
<p>2. Семинар - практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>«Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</p> <p>«Аукцион идей» (из опыта работы воспитателей по вовлечению родителей в жизнь ДОУ по патриотическому воспитанию)</p> <p>«От движения к нашим достижениям»</p> <p>«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»</p>	<p>февраль</p>	<p>Курусъ Н.И.</p> <p>Писаревская И.В.</p> <p>Варганова А.С.</p> <p>Вербина Н.В.</p>

2.1.4 Открытые просмотры

Мероприятия	сроки	ответственные
Открытые просмотры по экспериментально-исследовательской деятельности	ноябрь	Писаревская И.В.
Открытые просмотры по музыкальному воспитанию	февраль	Вербина Н.В.

2.1.5 Смотры-конкурсы

Тема	сроки	ответственные
«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Воспитатели, узкие

		специалисты
Смотр-конкурс "Создание условий для речевого развития детей дошкольного возраста"	ноябрь	Воспитатели, узкие специалисты

2.1.6 Проекты

Тема	сроки	ответственные
«Маленькие патриоты родного края!»	Сентябрь - апрель	Воспитатели, младшей группы
«Живи в веках моя Россия!»	Сентябрь-апрель	Муз. руководитель
«Подвижные игры-основа здоровья детей дошкольного возраста»	Сентябрь-апрель	Рук-ль физ.воспитания
«Коррекция речи детей при помощи кинезиологических упражнений»	Сентябрь-апрель	Воспитатели старшей группы

2.1.7 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Приоритетные задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Обсуждение и утверждение годового плана работы и приложений к годовому плану</p>	4 сентября	Заведующий,
<p>Педагогический Совет № 2 Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	7 декабря	Заведующий, заведующий Курусь Н.И.

<p>«Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОО с семьей»</p>		<p>Котенкова Г.Н.</p> <p>Писаревская И.В.</p> <p>Комик Е.М.</p>
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения посредством самообразования» Защита тем по самообразованию Деловая игра «Волшебная радуга»</p>	<p>28 марта</p>	<p>Заведующий, воспитатели, узкие специалисты</p>
<p>Педсовет № 4 Итоговый Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Анализ выполнения годовых задач ДОО. Результаты готовности выпускников к школе. Анализ воспитательно – образовательной работы воспитателей. Анализ воспитательно – образовательной работы музыкального руководителя. Анализ воспитательно – образовательной работы руководителя физвоспитания защита проекта «Маленькие</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, отв. Воспитатели, узкие специалисты</p>

патриоты родного края» защита проекта ««Живи в веках моя Россия!»» защита проекта «Подвижные игры-основа здоровья детей дошкольного возраста» защита проекта «Коррекция речи детей при помощи кинезиологических упражнений»		
Педагогические совещания	Июнь, август	заведующий

2.2 НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Приведение в соответствие должностных инструкций работников	Сентябрь-октябрь	заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития ДОУ 2022-2025гг	Сентябрь	заведующий
Положения по мере необходимости в связи с изменениями в законодательстве	В течение года	заведующий

2.3 РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации

1. Аттестация педагогических работников		
Комик Е.М.	Воспитатель	декабрь
Варганова А.С.	Руководитель физ.воспитания	По графику аттестации
Котенкова Г.Н.	воспитатель	По графику аттестации

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, воспитатель мл. группы
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, калькулятор
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документа	Ежемесячно	Заведующий

образовательной работы с детьми		ции		
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий , рук-ль физ. воспитания
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдения	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещения групп, наблюдения	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдения	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдения	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

в режиме дня		ции		
--------------	--	-----	--	--

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Рук-ль физ. воспитания
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	сроки	ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь октябрь	заведующий
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1.

Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Меркурий»	сентябрь	заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь 1 августа	Заведующий
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Заведующий, Коллектив д/с
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	август	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйственной части школы
Смена песка в песочницах	Апрель	Уборщик территории
Обновление маркировка инвентаря пищеблока	июнь	Повар детского питания

3.2.3 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	сроки	ответственный
-------------	-------	---------------

Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий, воспитатели
Организовать закупку: символов государственной власти	Июнь-июль	заведующий

(гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность , заведующий
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Назначить ответственных лиц за соблюдением доступа в помещение детского сада и на территорию посторонних лиц	сентябрь	Заведующий
Контроль за доступом в помещение детского сада и на	В течение года	заведующий

территорию посторонних лиц		
----------------------------	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность воспитатели

3.2.3. Ограничительные мероприятия в период эпидемиологического неблагополучия (коронавирус, грипп, ОРВИ и др)

Мероприятие	Срок	Ответственные
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заведующий
следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателя
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Ежедневно	Технический персонал, помощники воспитателя
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций;	Сентябрь, январь	воспитатели
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 - 2024 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заведующий
генеральной уборки	в течение 2023 - 2024 года – еженедельно	