



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-
Теренгульской СОШ
Мартыновский А.П.

Приказ от 20.05.2019/685

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЛДП
Твиритникова Е.Ю.

20.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

Незнахина Т.Г.

20.05.2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №5 завхоза лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Завхоз назначается на время работы лагеря в пределах своего рабочего времени приказом директора школы.
- 1.2. Завхоз производством подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.3. В своей работе завхоз руководствуется: постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими нормативными документами вышестоящих органов, касающихся организаций общественного питания; правилами учета и нормами выдачи продуктов, нормами расхода сырья и полуфабрикатов; калькуляцией блюд и кулинарных изделий, действующими целями на них; стандартами и техническими условиями на продовольственные товары (сырье и полуфабрикаты); правилами и сроками хранения готовых продуктов, сырья и полуфабрикатов; видами технологического оборудования, принципами работы, техническими характеристиками и условиями его эксплуатации; требованиями к ассортименту и качеству блюд и кулинарных изделий; правилами приготовления пищи и хранения продуктов; правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений кухни; правилами уборки; правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; правилами эксплуатации санитарно-технического и кухонного оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Правилами внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе и настоящей Инструкцией.

2. Функции.

Основное назначение должности заведующая производством поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка в помещениях кухни, приготовление качественной пищи, составление калькуляции, ведение финансовой отчетности.

3. Должностные обязанности

Завхоз выполняет следующие обязанности:

- 3.1. осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока и столовой;
- 3.2. направляет деятельность подчиненных (повар, мойщик посуды) на обеспечение ритмичного выпуска продукции собственного производства требуемого ассортимента и качества в соответствии с производственным заданием;
- 3.3. проводит работу по совершенствованию организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники, повышению профессионального мастерства работников в целях повышения качества выпускаемой продукции;

- 3.4. составляет заявки на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, обеспечивает их своевременное приобретение и получение с баз и складов, контролирует ассортимент, количество и сроки их поступления и реализации;
- 3.5. осуществляет постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены;
- 3.6. осуществляет расстановку поваров и других работников производства, составляет график выхода их на работу;
- 3.7. контролирует правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, проводит инструктажи по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам;
- 3.8. вносит предложения о поощрении отличившихся работников или наложения взыскания на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, проводит работы по повышению квалификации работников;
- 3.9. находится на рабочем месте в спецодежде (халатах, косынках, колпаках);
- 3.10. составляет калькуляцию, несёт ответственность за соблюдением норм закладки продуктов при приготовлении пищи;
- 3.11. соблюдает правила санитарии и гигиены в помещениях кухни, осуществляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом;
- 3.12. готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;
- 3.13. соблюдает и контролирует соблюдение работниками правил техники безопасности, противопожарной безопасности, норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.14. наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны воспитанников и в случае их неподчинения законному требованию, сообщает об этом воспитателю;
- 3.15. в начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, выключателей, розеток, лампочек и т.п.;
- 3.16. следит за выключением электричества в здании при наступлении светлого времени;
- 3.17. работает согласно режиму работы лагеря;
- 3.18. принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при школе;
- 3.19. своевременно проходит медицинский осмотр;
- 3.20. проводит бракераж готовой пищи и ведёт бракеражный журнал сырых продуктов, организует учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности, внедрение передовых приемов и методов труда.

4. Права

Завхоз имеет право:

- подавать предложения по совершенствованию системы работы детского оздоровительного лагеря;
- обращаться к руководству детского оздоровительного лагеря, с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;
- знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;
- на безопасные условия труда;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- на защиту своих прав;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей,

5. Ответственность

5.1. Завхоз лагеря с дневным пребыванием детей при школе работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному из расчёта 40-часовой рабочей недели.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря, приказов и распоряжений администрации школы, директора лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, завхоз несет материальную и дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей завхоз несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.