



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-
Теренгульской СОШ
Мартыновский
А.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЛДП
Твиритникова
Твиритникова
Е.Ю.

20.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Незнахина Т.Г.
Незнахина Т.Г.

20.05.2019г.

Приказ от 20.05.2019 №88-б

Должностная инструкция №2 воспитателя (тренера-воспитателя) лагеря с дневным пребыванием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием назначается и освобождается от должности директором учреждения из числа педагогов в порядке, предусмотренном Положением, Уставом учреждения.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом учреждения организатора и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.
- 1.6. Квалификационные требования:
 - среднее или высшее педагогическое образование;
 - стаж педагогической работы не менее 1 года.

2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- 2.1. Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка.
- 2.2. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.3. Основы социологии, физиологии, гигиены ребенка.
- 2.4. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.5. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
 - осуществляет анализ деятельности своего отряда (группы);
 - осуществляет самоанализ и обобщение результатов своей воспитательной деятельности;
 - составляет отчетность перед начальником лагеря по установленной форме;
 - контролирует соблюдение учащимися санитарно-гигиенических требований личной гигиены;
 - обеспечивает безопасные и здоровые условия пребывания вверенных детей на время работы лагеря с момента приема ребенка до момента выдачи родителям.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует жизнедеятельность и воспитательную деятельность своего отряда (группы);
- организует выполнение детьми режима дня, оказывает помощь в организации досуга;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде (группе);
- развивает отрядное (групповое) самоуправление, приучая к самоорганизации ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус.

3.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.

4. ИМЕЕТ ПРАВО И НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Имеет право:

4.1. Вносить предложения по Программе работы лагеря, создавать собственную программу воспитательной деятельности с отрядом на основе Положения и Программы лагеря.

4.2. На обеспечение условия труда, рабочее место, отвечающее трудовым и санитарным нормам.

4.3. Получать объективную оценку своей деятельности, поощрения за качественное выполнение задач и обязанностей.

4.4. Принимать необходимые меры и информировать начальника лагеря по всем нарушениям в работе Лагеря

Несет ответственность:

4.5. За качество воспитательной деятельности осуществляемой им в отряде (группе).

4.6. За нарушение прав и свобод ребенка.

4.7. Несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности вверенных ему детей и подростков.

4.8. За нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил, за причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.