



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-
Теренгульской СОШ
Мартыновский А.П.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЛДП
Твиритникова Е.Ю.
20.05.2019г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Незнахина Т.Г.
20.05.2019г

МБОУ-
Теренгульская СОШ
Приказ от 20.05.2019 №68-Б

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №4 уборщицы служебных помещений в лагере с дневным пребыванием детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочий помещений детского оздоровительного лагеря при школе (далее по тексту - уборщик) назначается на должность приказом директора ОУ из числа совершеннолетних лиц.
- 1.2. Квалификационные требования: кратковременный производственный инструктаж без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется Положением (Уставом) о детском оздоровительном лагере при школе, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, нормативными документами государственных органов, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими рекомендациями, настоящей инструкцией.
- 1.4. Структурно подчинен начальнику лагеря, работает под руководством завхоза.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Уборщик обязан:

- до открытия детского оздоровительного лагеря пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в ЛДП, надлежащим образом оформить личную санитарную книжку;
- пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;
- соблюдать требования Положения (Устава) лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;
- пройти обязательный инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм в детском оздоровительном лагере;
- дважды в день производить влажную уборку и санитарную обработку помещений на закрепленном участке;
- строго соблюдать санитарные правила и нормы, действующие инструкции по технике безопасности на рабочем месте;
- следить за чистотой оконных стекол и рам, дверей, панелей и плинтусов, обметать паутину со стен и потолков, стирать пыль;

- следить за своевременным выносом мусора из урн, находящихся близ закрепленных помещений;
- дважды в день с использованием разрешенных дезинфицирующих средств производить обработку умывальников;
- работать исключительно в спецодежде, при необходимости использовать защитные маски и резиновые перчатки;
- выполнять другую работу и поручения, входящие в компетенцию, по распоряжению непосредственного руководителя.

III. ПРАВА

Уборщик имеет право:

- подавать предложения по совершенствованию системы работы лагеря;
- обращаться к начальнику лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;
- знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных учреждений, лагеря, отнесенным к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уборщик несет дисциплинарную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм, настоящей инструкции.